



## Guide d'implantation GDSN Pour les fournisseurs



Version 2.0  
Dec., 2017

## INTRODUCTION:

Le GROUPE CASTLE BUILDING CENTER a pris la décision d'utiliser le GDSN (Global Data Synchronization Network ou Réseau mondial de synchronisation des données), un standard reconnu par d'autres compétiteurs de notre industrie au Canada, comme notre source de données sur tous nos produits de tous nos partenaires dans notre chaîne d'approvisionnement. Nous travaillerons avec Commport Communications International, Inc., une compagnie établie à Aurora en Ontario, et qui opère le service CGS Datapool, une banque de données pour les produits qui est certifiée GDSN. Notre projet GDSN simplifiera l'échange des données sur les produits de nos fournisseurs en utilisant toutes les fonctionnalités de synchronisation du modèle GDSN.

Le GDSN utilise un modèle de synchronisation de données ce qui permet aux fournisseurs d'effectuer des changements à leurs catalogues de produits (nouveaux articles, changements, suppressions). Ces modifications sont transmises au GROUPE CASTLE BUILDING CENTER dans les 24 heures. Cette synchronisation des données en temps réel nous permet de bénéficier des plus récentes informations disponibles et de demeurer à jour avec tous ses fournisseurs.

## LES OPTIONS QUI S'OFFRENT À VOUS

1. Les fournisseurs qui sont en relation avec un registre de données certifié GDSN peuvent utiliser leur data pool pour publier les données sur les produits pour le GROUPE CASTLE BUILDING CENTER. **Vous devez enregistrer votre GLN ainsi que d'autres informations sur le formulaire disponible à l'adresse suivante : <http://www.commport.com/castle/>**
2. Castle recommande aux fournisseurs qui ne sont pas déjà en relation avec un registre de données certifié GDSN qu'ils contactent Éric Blanchette-Ouellet chez Commport (voir les informations pour le contact en page 6) afin d'en savoir plus sur leurs services GDSN. Commport opère un registre certifié GDSN depuis 12 ans et compte de multiple fournisseurs de plusieurs industries, incluant la quincaillerie. Commport déploie un modèle qui combine l'entièreté des services, de l'enregistrement à la publication des données, à un prix très bas. Commport offre aussi des services en français, tant pour l'assistance technique que pour la formation. Nos services de base incluent un classeur automatisé pour charger et maintenir les données des fournisseurs, ainsi qu'une formation en direct

avec un formateur dédié, pour rendre votre expérience aussi simple que possible.

Pour en apprendre davantage sur le GDSN ainsi que sur Commport, visitez les adresses suivantes :

- <http://www.commport.com/cgs-for-suppliers>
- <http://www.gs1.org/gdsn>.

## ÉCHÉANCIER DU PROJET

Nous exigeons que TOUS les articles soient publiés au plus tard dans **60 jours**.

Toute l'information requise pour rencontrer les exigences GDSN de CASTLE est incluse dans ce guide. Toute communication ou question à l'égard de ce projet devraient être envoyées à Commport.

## Exigences en matière de contenu des produits

**Données GDSN :** Le GROUPE CASTLE BUILDING CENTER exige les données suivantes :

1. **Produits actifs :** CASTLE exige que vous publiez à leur intention TOUS les items que nos distributeurs tiennent en stock, ce qui, au minimum, devrait inclure tous les items que nous achetons de vous actuellement et tous ceux que nous avons achetés dans les douze derniers mois.
2. **Modifications/Suppression :** Dès que vos produits changent, publiez les changements, corrections, ainsi que tout avis de suppression pour ces produits. Ceci nous assurera que nous disposons de toutes les informations nécessaires.
3. **Nouveaux items :** Nous voulons voir tous vos produits. SI vous avez de nouveaux produits, veuillez s'il vous plaît les publier vers notre GLN puisque nous planifions aussi d'utiliser le GDSN comme outil de recherche de nouveaux produits.
4. **Descriptions françaises :** Veuillez s'il vous plaît indiquer la description de chaque GTIN dans les deux langues officielles.

5. **Attributs requis** : Veuillez publier l'information sur les GTINs qui est actuellement disponible dans votre catalogue GDSN. Si nous avons besoin d'informations supplémentaires, nous vous en aviserons.
6. **Contenu digital, graphique ou autre** : Veuillez s'il vous plaît publier tout le contenu digital, incluant toute image des produits (en incluant à la fois les images en haute et en basse résolution si vous le pouvez), les feuilles de spécifications, les instructions d'assemblage, les notices MSDS, et ainsi de suite. Nous désirons, pour ce faire, utiliser une méthode selon laquelle vous publiez dans l'attribut correspondant une adresse URL vers le document en question. De cette façon, nous ne manipulons ni ne devons associer le contenu digital avec le produit. Nous avons l'assurance que le bon produit est lié au bon contenu digital. Si vous n'êtes pas en mesure d'utiliser cette méthode, veuillez contacter Commport pour qu'ils puissent vous aider.

### Guide de synchronisation des données :

1. Passez en revue les exigences quant au contenu.
2. Chargez vos articles dans votre registre de données certifié GDSN. Contactez le soutien technique de CGS pour toute demande d'assistance.
3. Publiez TOUS vos articles vers CASTLE en tant que « Chargement initial » en faisant parvenir le tout au GLN suivant :  
**GLN: 069675600014**
4. Nous passerons en revue les données publiées pour les articles et enverra un message de confirmation pour indiquer que l'article figure au Catalogue (CIC). En voici un exemple :
  - a. Un message de confirmation Catalogue (CIC) portant la mention « ACCEPTÉ » sera automatiquement envoyé une fois la publication reçue et une fois que les données des attributs initiaux ont été validées.
  - b. Un message de confirmation Catalogue (CIC) portant la mention « EXAMEN » sera automatiquement envoyé s'il y a des écarts de données ou des attributs manquants, et ce, avec des explications détaillées :
    - i. Passez le message en revue, effectuez les corrections et publiez ces corrections vers notre GLN.
  - c. Un message de confirmation Catalogue (CIC) portant la mention « SYNCHRONIZÉ » sera envoyé une fois que nous aurons traité les données de l'article.

- d. Un message de confirmation Catalogue (CIC) portant la mention « REJETÉ » sera envoyé si l'article publié n'est pas un article pour lequel nous exigeons les données.

## **Coordonnées des responsables au GROUPE CASTLE BUILDING CENTER :**

- Chargé de projet :  
James Jones  
VP, Marketing  
T: 905-564-3307  
E: [jjones@castle.ca](mailto:jjones@castle.ca)
- Coordinatrice de projet :  
Susan Johnson  
Systems Administrator / EDI Specialist  
T: 905-564-3307 ext.: 249  
E: [sjohnson@castle.ca](mailto:sjohnson@castle.ca)
- Coordonnateur technique :  
Alex Taylor  
IT Manager  
T: 905-564-3307 ext.: 231  
E: [ataylor@castle.ca](mailto:ataylor@castle.ca)

## **Coordonnées des responsables chez Commport/CGS :**

- Chargé de projet :  
Brian Miles  
VP, Strategy & Business Development  
T: 905-726-5297  
E: [brianm@commport.com](mailto:brianm@commport.com)
- Chargé de projet pour les fournisseurs francophones :  
Éric Blanchette-Ouellet  
VP, Business Development  
T: 418-931-9441  
E: [ericb@commport.com](mailto:ericb@commport.com)
- Directeur CGS & contact assistance technique :  
Daniel Zabalet  
Directeur, CGS Datapool Services  
T : 905-727-6782 ext : 2221  
E : [danilez@commport.com](mailto:danilez@commport.com)
- Service à la clientèle de CGS :  
T: 1-800-565-2666 Option 2  
E: [cgssupport@commport.com](mailto:cgssupport@commport.com)